

**муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
имени младшего лейтенанта полиции  
Евгения Александровича Никулина**

Принято решением педсовета  
МОАУ «СОШ № 11»  
Протокол № 9 от 26.03.2020 г.

Утверждаю  
Директор МОАУ «СОШ №11»  
\_\_\_\_\_ М.А. Некрасова  
приказ № 01-24/92-од от 27.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете МОАУ «СОШ № 11»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. No273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, педагоги, заинтересованные в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательной организации.
- 1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

**II. Цели деятельности Методического совета**

- 2.1. Определение стратегически важных направлений развития образовательного учреждения, отдельных направлений его деятельности.
- 2.2. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательной организации, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.3. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.4. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.5. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

**III. Задачи деятельности Методического совета**

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **IV. Направления деятельности Методического совета**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

#### **V. Права и обязанности методического совета школы.**

5.1. Методический совет школы имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при определении стратегии развития образовательной организации;
- вносить предложения по организации поисковой творческой деятельности с обучающимися, за участие в инновационной деятельности;

5.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета школы;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках ШМО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития школы;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

## **VI. Документация Методического совета**

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- план проведения предметных декад;
- протоколы заседаний Методического совета.

6.2. Анализ деятельности методической службы представляется на утверждение директору школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.