

**муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
имени младшего лейтенанта полиции
Евгения Александровича Никулина**

Принято решением педагогического совета
МОАУ «СОШ №11»
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждаю
Директор МОАУ «СОШ №11»
_____ М.А. Некрасова

Учено мнение общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

приказ № 01-24/202-од от 01.09.2022г.

Учено мнение
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в МОАУ «СОШ № 11»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ)
 - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в РФ»
 - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20;
 - Закон Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-У-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области» часть 2 статья 14;
 - Закон Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому» часть 1 статья 2;
 - Постановление правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-пп «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»;
 - Методические рекомендации по организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных

общеобразовательных организациях Оренбургской области (приложение №1 к приказу министерства образования Оренбургской области «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»);

- Методические рекомендации по выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (приложение №2 к приказу министерства образования Оренбургской области «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32».

1.2 Настоящее положение определяет условия и процедуру:

- предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ № 11» (далее -ОО);
- предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в МОАУ «СОШ № 11» (далее - ОО) и осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее -компенсация, обучающийся).

2. Основные понятия, используемые в данном положении

2.1 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2 Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и второй завтрак) в ОО за счет средств бюджета.

2.3 Образовательная организация, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Организация предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья ежедневным бесплатным двухразовым питанием в ОО предоставляется в виде ежедневного завтрака и второго завтрака в течение учебного года.

3.2 Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающегося в общеобразовательной организации осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

3.3 Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в общеобразовательной организации, примерным меню, утверждаемых в установленном порядке, в зависимости от режима работы образовательной организации в виде завтрака и обеда.

3.4 Ежедневное бесплатное двухразовое питание ребенку с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной организации предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (Приложение № 1) в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, однократно на период действия заключения ПМПК. Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее - заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.5, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.6 Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

3.7 В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания директор школы издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родитель (законный представитель) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта. (Приложение №3).

3.8 В случае принятия решения директором школы об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа (Приложение №5).

3.9 Основаниями для принятия директором школы решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего положения.

3.10 Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.11 Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

3.12 Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3.11, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

3.13 Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.11, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

3.14 Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается директором школы в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.11.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

3.15 В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

4. Организация предоставления выплат ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

4.1 Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

4.2 В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации. (Приложение №2).

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) обучающегося;

- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

- заключение медицинской организации на обучение на дому.

4.3 В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего положения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.4 Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.2-4.3 настоящего положения, однократно на срок действия заключения ПМПК.

4.5 Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

4.6 Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.7 В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего положения, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта (Приложение №4). В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа (Приложение № 6).

4.8 Основаниями для принятия директором школы решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.2;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 4.2.

4.9 Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

4.10 Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося.

4.11 Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 4.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства

4.12 Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.10, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

4.13 Решение о прекращении выплаты компенсации принимается директором школы в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом 4.10.

4.14 Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

4.15 Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

4.16 В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.15, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

4.17 Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 4.15.

4.18 Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

4.19 В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

- Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в образовательную организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего положения. Решение о возобновлении выплаты компенсации

принимается директором школы в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного пунктом 3.19.

5. Порядок учета по представлению ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания.

-В списке указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания (Приложение № 7, Приложение № 8).

5.2 Приказом по образовательной организации назначаются ответственные за представление ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

5.3 Представление обучающимся ежедневного бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в «табеле учета», утвержденным приказом директора образовательной организации.

6. Ответственность сторон

6.1 Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на директора образовательной организации.

6.2 Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на получение бесплатного двухразового питания в образовательной организации

Директору МОАУ «СОШ № 11»
Некрасовой М.А.

Ф.И.О. родителя/законного представителя

Ф.И.О. ребенка

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О., дата рождения)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса с ограниченными возможностями здоровья, получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу с _____ организовать бесплатное двухразовое питание.
дата начала предоставления питания

Дата « _____ » _____ 20__ года

подпись

(_____)
расшифровка

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Директору МОАУ «СОШ № 11»
Некрасовой М.А.

Ф.И.О. родителя/законного представителя

Ф.И.О. ребенка

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О., дата рождения)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса с ограниченными возможностями здоровья, получающим обучение на дому. На основании _____ данной справки (_____ иных документов) прошу с _____ выплачивать ежемесячную денежную _____
дата начала предоставления компенсации
компенсацию двухразового питания.

Дата « _____ » _____ 20__ года

_____ (_____)
подпись расшифровка

Директор МОАУ «СОШ № 11»

_____ М.А. Некрасова

« ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ родителя (законного представителя) администрация МОАУ «СОШ № 11» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Ваш ребенок, _____, ученик(ца) класса имеет право на получение двухразового бесплатного питания, на основании части 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-У-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», как ребенок, имеющий статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Для получения данной льготы вам необходимо предоставить:

- заявление на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ «СОШ № 11»;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию паспорта (в случае, если ранее копия не предоставлялась в организацию) или копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

Социальный педагог МОАУ «СОШ № 11»

Ф.И.О.

Директору МОАУ «СОШ № 11»
Некрасовой М.А.

Ф.И.О. родителя/законного представителя

Ф.И.О. ребенка

адрес проживания

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ Ф.И.О родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 11» доводит до вашего сведения, что Ваш ребенок,

_____, ученик(ца) _____ класса имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания, на основании части 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-У-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», как ребенок, имеющий статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающий обучение на дому.

Для получения данной льготы вам необходимо предоставить:

- заявление на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ «СОШ № 11»;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) или копию документа, подтверждающего полномочия представителя (если от имени родителей действует уполномоченное лицо);
 - документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации на обучение на дому.

Социальный педагог МОАУ «СОШ № 11»
Ф.И.О.

Директору МОАУ «СОШ № 11»
Некрасовой М.А.

Ф.И.О. родителя/законного представителя

Ф.И.О. ребенка

адрес проживания

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 11» доводит до вашего сведения, что вашему

ребенку, _____ (Ф.И.О.) ученику(це)

_____ класса оказано в предоставлении двухразового питания на основании того, что вами:

- не предоставлены в полном объеме документы: заявление на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ «СОШ № 11»;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии; копия паспорта (в случае, если ранее копия не предоставлялась в организацию) или копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- документы, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления;
- документы, исполнены карандашом;
- документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

Социальный педагог МОАУ «СОШ № 11»

Ф.И.О.

Приложение № 6

Директору МОАУ «СОШ № 11»
Некрасовой М.А.

Ф.И.О. родителя/законного представителя

Ф.И.О. ребенка

адрес проживания

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ ФИО родителя (законного представителя)
администрация МОАУ «СОШ № 11» доводит до вашего сведения, что Вашему
ребенку, _____, ученику(це) класса
класса отказано в выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания
на основании того, что Вами:

не предоставлены в полном объеме документы:

- копия паспорта или иной документ,
удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заявление на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания в
МОАУ «СОШ № 11»;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии; документа о наличии у
родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной
организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации на обучение на дому; копия документа,
подтверждающего полномочия представителя;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- документы, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления;
документы, исполнены карандашом;
- документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание

Социальный педагог МОАУ «СОШ № 11»
Ф.И.О.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «СОШ № 11»

_____ М.А. Некрасова

«__» _____ 20__ г

**Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
имеющих право на получение бесплатного двухразового питания
МОАУ «СОШ № 11»**

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Основание для получения бесплатного двухразового питания
1.				
2.				

Приложение № 8

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «СОШ № 11»

_____ М.А. Некрасова

« ____ » _____ 20 ____ г

Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания
МОАУ «СОШ № 11»

№	ФИО ребенка	Дата рож- дения	Класс	Основание для получения бесплатного двухразового питания

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОАУ «СОШ №11»

_____ М.А. Некрасова

« » _____ 20 г.

Отчет

о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МОАУ «СОШ №11» г. Оренбурга за 20 ____ г.

Количество детей	Количество дней	Объем средств на бесплатное горячее питание

Социальный педагог

МОАУ «СОШ №11»

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОАУ «СОШ №11»

_____ М.А. Некрасова

« » _____ 20 г.

**Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
Имеющих право на получение бесплатного двухразового питания
МОАУ «СОШ №11»**

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	Основание для получения бесплатного двухразового питания

Социальный педагог

МОАУ «СОШ №11»

Ф.И.О.