

**муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
имени младшего лейтенанта полиции
Евгения Александровича Никулина**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МОАУ «СОШ №11»
Протокол № 13
«24» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОАУ «СОШ №11»
М.А. Некрасова _____
Введено в действие приказом
№ 01-24/156-од от 26.05.2023 г.

**Должностные обязанности
Уполномоченного лица за использование Интернет в МОАУ «СОШ № 11»**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченное лицо за использование Интернет в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее - образовательная организация - ОО) избирается на заседании Совета общеобразовательной организации по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и назначается приказом директора ОО.

1.2. Непосредственным руководителем Уполномоченного лица является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий вопросы информационных технологий).

1.3. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ОО;
- настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Уполномоченное лицо обеспечивает доступ работников и учащихся общеобразовательного учреждения к Интернету, а именно:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, педагогических и других работников ОО с учетом использования соответствующих технических мощностей ОО в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОО;
- не допускает учащегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными

документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;

- принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- доводит информацию до сведения Совета ОО для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ - сообщает о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток);
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников общеобразовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы общеобразовательного учреждения;
- сообщает своему непосредственному руководителю либо руководителю общеобразовательной организации о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

3. Права

Уполномоченное лицо имеет право:

- получать от администрации общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;
- представлять на рассмотрение руководителя общеобразовательной организации предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Уполномоченное лицо несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в образовательном учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.