

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
имени младшего лейтенанта полиции
Евгения Александровича Никулина
ИНН 5610066788, ОГРН 1025601025780,
адрес: 460055, Оренбург, ул. Авиационная, 8/3
тел: (3532) 44-24-37, e-mail: 11@orenschool.ru

г. Оренбург

«29» февраля 2024 г.

ПРИКАЗ № 01-24/33-од

**«Об организованном начале приема детей в 1 классы МОАУ «СОШ № 11»
на обучение в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с частью 8 статьи № 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации г. Оренбурга от 02.02.2024 г. № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга, «Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 11» утвержденными приказом МОАУ «СОШ № 11» от 22.01.2024 г. № 01-24/10-од, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приёма детей в 1 классы МОАУ «СОШ № 11» города Оренбурга на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений и документов в первый класс МОАУ «СОШ № 11» на 2024-2025 учебный год в два этапа:

1.1. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.- для дошкольников:

- имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой за школой территории;

- имеющих право на прием в первоочередном порядке;

- имеющих право на преимущественный прием.

1.2. с 06.07.2024 г., но не позднее 05.09.2024 г. – для дошкольников, не имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории при наличии свободных мест.

2. Установить график приема заявлений родителей и документов понедельник-пятница с 08.00 ч. до 18.00 ч.

3. Утвердить форму заявления на зачисление в 1 класс (Приложение № 1), форму журнала приема заявлений в 1 класс (Приложение № 2) и форму расписки в получении документов при приеме заявления в 1 класс (Приложение № 3).

4. Назначить ответственным лицом за приём документов заместителя директора по УВР Сибгатову Н.Н., делопроизводителя Харченко Е.П.

5. Заместителю директора по УВР Сибгатовой Н.Н., делопроизводителю Харченко Е.П.:

5.1. осуществлять приём документов в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом МОАУ «СОШ № 11» от 22.01.2024 г. № 01-24/10-од;

5.2. разместить телефон «горячей линии» (3532) 44-24-37 по вопросам приёма детей в 1 класс на школьном информационном стенде;

5.3. обеспечить предоставление необходимой документации учителю информатики Денисенко А.С. для размещения ее на школьном сайте.

6. Заместителю директора по УВР Сибгатовой Н.Н.

6.1. Дать информацию на сайте школы о наличии свободных мест для приёма детей в 1 класс, не зарегистрированных на закреплённой территории - не позднее 5 июля 2024 года.

6.2. Организовать работу по комплектованию 3 классов-комплектов 1-х классов на 2024-2025 учебный год с наполняемостью не менее 25 человек.

Срок исполнения: до 19.08.2024 г.

7. Учителю информатики Денисенко А.С., разместить на сайте школы следующую информацию, касающуюся приёма в первый класс:

7.1. Нормативно-правовые документы:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление администрации г. Оренбурга от 02.02.2024 г. № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга – в течении 10 календарных дней с момента его издания;

- Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 11» утвержденный приказом МОАУ «СОШ № 11» от 22.01.2024 г. № 01-24/10-од;

- Настоящий приказ.

7.2. Сроки и график приема документов (телефоны для справок).

7.3. Сведения о планируемом количестве класс-комплектов и их наполняемость – не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закреплённой территории.

7.4. Перечень документов, необходимых для поступления в 1 класс.

7.5. Образец заявления.

Срок исполнения: до 29.02.2024 г.

8. Делопроизводителю Харченко Е.П.:

8.1. Оформить приказ о зачислении детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

8.2. Разместить приказ о приеме детей на обучение на информационном стенде школы в день его издания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ № 11»

М.А. Некрасова

С приказом ознакомлены:

Н.Н. Сибгатова

Е.П. Харченко

А.С. Денисенко

Решение руководителя _____
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Директору МОАУ «СОШ № 11»
М.А. Некрасовой

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (вид документа)

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс МОАУ
«СОШ № 11» ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: "_____" _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства ребенка: _____

3. Адрес места пребывания ребенка: _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Отец: Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

5. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема
_____ (да/нет).

6. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ___ (да/нет).

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до
даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на получение образования
на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до
даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлен(а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

*Муниципальное образовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
имени младшего лейтенанта полиции
Евгения Александровича Никулина
г. Оренбург ул. Авиационная, 8/3
телефоны: (3532)44-24-37, 44-24-38,
11orenschool.ucoz.ru*

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс МОАУ «СОШ № 11»
от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Перечень документов	Кол-во
1. Заявление о приеме ребенка в первый класс	
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка	
3. Справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории МОАУ «СОШ № 11»	
4. Ксерокопия паспорта	
5.	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОАУ «СОШ № 11»:

**по телефону: 44-24-37,
на официальном сайте www.11orenschool.ucoz.ru**

Документы принял

Дата _____

(подпись)

(ФИО)

**РАСПИСКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
в получении документов о приеме ребенка в МОАУ «СОШ № 11»**

Регистрационный № заявления _____ Дата _____

От гр. _____
приняты документы для зачисления в 1 класс.

Документы сдал

Дата _____

(подпись)

(ФИО)